



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

24/12/19

№ 632

г. Липецк

Об утверждении календарного плана
официальных физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий города Липецка
на 2020 год

На основании муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке», в целях привлечения различных социально-возрастных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризации здорового образа жизни, организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан и содействия в подготовке и участии спортсменов города Липецка в областных и Всероссийских соревнованиях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить календарный план официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Липецка на 2020 год (приложение).

2. Отделу учебно-спортивной (Ильин А.П.), МБУ «СШ №1» (Березняк А.Д.), МБУ «СШ №2» (Прокопьева О.И.), МАУ «СШ № 3 «Лидер»» (Мозгунова Л.К.), МБУ «СШ №4» (Пронин А.В.), МБУ «СШ №6» (Куликов Ю.В.), МБУ «СШ №7» (Абрамов С.Н.), МБУ «СШ № 9» (Шкарин Ю.А.), МБУ «СШ №12» (Степанов А.П.), МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (Батракова Т.А.), МАУ «Спортивный город» (Дубровский Д.Н.), МБУ СК «Сокол» (Санталов В.И.), МБУ ФОК «Пламя» (Уразов А.И.) осуществить необходимые действия по организации и проведению мероприятий, определенных календарным планом, в том числе:

- не позднее двух недель до даты проведения мероприятия оформить требуемую сопроводительную документацию (положение о мероприятии, приказы, сметы, письма и т.д.), а в случае особого порядка финансирования мероприятия – в установленный для каждой процедуры срок;

- определить место проведения соревнований и оповестить заинтересованных лиц о дате и времени проведения мероприятия не позднее 20 дней до даты его проведения;

- не позднее пятидневного срока, по окончании мероприятия, собрать и оформить требуемую отчётную документацию совместно с судейской коллегией соревнований.

3. Руководителям подведомственных учреждений, на базе которых будут проводиться официальные физкультурные и спортивные мероприятия, своевременно и качественно обеспечить предоставление закреплённых объектов, требуемого инвентаря и оборудования для организации, подготовки и проведения мероприятий.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя департамента Фурсова С.Л.

Председатель департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Tokarev', written in a cursive style.

О.А. Токарев